



ASSOCIAZIONE NAZIONALE LIBERA CACCIA

– SEDE NAZIONALE –

Roma, 17/04/2024

Prot. n. 92/2024

Ai Signori Presidenti Regionali e Provinciali ANLC

CON PREGHIERA DI TRASMISSIONE

AI PRESIDENTI DI CIRCOLO ANLC

LORO SEDI

Cari Presidenti, di seguito vi comunichiamo alcune informazioni riguardo il tesseramento 2024/2026.

- 1. LE DENUNCE DI SINISTRO PER MORTE E FERIMENTO DEL CANE, DOVRANNO ESSERE INVIATE ENTRO 48 ORE DALL'EVENTO A: AON S.p.a. – C.so Aurelio Saffi, 31 – 16128 GENOVA con raccomandata A/R o mezzo mail: ilaria.pettorino@anlc.it** tramite modello scaricabile dal nostro sito alla voce Assicurazioni. La denuncia inviata, potrà essere integrata, con tutti i documenti richiesti nel modello di denuncia sinistro, entro 30 giorni dall'accadimento del sinistro.
- 2.** Si precisa che la denuncia di ferimento del cane va comunque fatta, poiché se il cane muore a seguito delle ferite, la compagnia assicurativa da corso alla pratica di risarcimento SOLAMENTE se la stessa è stata inoltrata nelle 48 ore dall'evento e quindi dal ferimento. Per esempio: se il cane muore dopo il ferimento, per avere l'indennizzo, il tempo per presentare la denuncia è entro le 48 ore dal ferimento e non dalla morte, poi ci sono i 30 gg. per comunicare eventuali aggiornamenti sullo stato di salute del cane, con l'integrazione di tutta la documentazione richiesta che trovate nel modulo di denuncia.
- 3.** Tutte le altre denunce di sinistro, CHE NON SIANO MORTE O FERIMENTO CANE, dovranno essere recapitate in originale a cura del socio al seguente indirizzo: AON S.p.a - C.so Aurelio Saffi, 31 – 16128 Genova, con raccomandata A/R, entro 30 giorni dall'evento o dal momento in cui l'assicurato o gli aventi diritto ne abbiano avuto la possibilità.

L'Assicurazione ci segnala che a tutt'oggi continuano ad arrivare denunce di morte e ferimento cane oltre le 48 ore che per termine previsto dal contratto assicurativo, non possono essere indennizzate. Segnala, inoltre, la Compagnia Assicuratrice che i moduli di denunce sinistri, sempre più spesso, sono privi dei dati fondamentali richiesti per la corretta apertura della pratica. I documenti allegati, spesso, sono fotocopiati in maniera illeggibile. Al fine di agevolare la rapida istruzione della pratica da parte di Aon, vi preghiamo di far trasmettere le denunce di sinistro secondo i criteri assicurativi, compilando la modulistica in ogni sua parte, in stampatello e leggibile, ed allegando



ASSOCIAZIONE NAZIONALE LIBERA CACCIA

– SEDE NAZIONALE –

fotocopie della documentazione prevista scannerizzate e leggibili.

Riepiloghiamo, qui di seguito, alcune informazioni necessarie per una corretta compilazione delle tessere ANLC e delle eventuali integrazioni ad esse collegate:

4. *Per l'esatta compilazione della tessera ANLC si prega di inserire sempre nello spazio apposito il **CODICE CIRCOLO SCRITTO PER ESTESO** ad es. **LMBS0001** e non la località per una corretta attribuzione delle quote, le quali altrimenti non potranno essere attribuite sia ai Regionali, ai Provinciali ed ai circoli stessi.*
5. **E' obbligatorio compilare tutti i campi che compongono la tessera ANLC, con una comprensibile e leggibile scrittura, con i dati anagrafici del socio ovvero: Codice Fiscale, Porto D'armi, Data di rilascio del porto d'armi, Cognome e Nome, Indirizzo, Cap, Città, per avere una corretta anagrafica per la stampa delle prestampate e dei c/c 8003/8904 per la tassa di concessione governativa.**
6. *Ai fini dell'inserimento delle tessere ANLC sul portale Nazionale, vi preghiamo di inviare copia contimbro di pagamento, se lo stesso è effettuato con istituti di pagamento **DIVERSI** da **POSTE ITALIANE, CITY POSTE PAYMENT, PAYTIPPER**, come ad esempio **Lottomatica, Tabacchi** con i relativi riferimenti della ricevuta e della tessera a cui il pagamento fa riferimento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ilaria.pettorino@anlc.it – monica.canino@anlc.it.*
7. **Si raccomanda quando si paga la tessera diversamente dal bollettino postale, di far inserire all'operatore del vostro pagamento, tutti i dati anagrafici riferiti alla vostra persona codice fiscale compreso, il numero di tessera, ed il tipo di tessera.**
8. *Le eventuali correzioni alle tessere prestampate devono essere fatte necessariamente prima del pagamento stesso ponendo un segno sul dato errato e scrivendo nello spazio dedicato accanto il dato corretto.*
9. **Contestualmente al pagamento della tessera ANLC, per chi lo desidera, può assicurare altri cani pagando un bollettino integrativo su conto corrente in bianco (e non sulla tessera ANLC), per assicurare secondo cane (euro 22,50 per la tessera opzione B+ euro 115,00), per assicurare secondo e terzo cane (euro 28,00 per la tessera opzione C+ euro 145,00) per assicurare secondo e terzo cane (euro 36,00 per la tessera opzione D+ euro 165,00) come riportato sul retro della tessera di riferimento. L'integrazione, per essere valida, deve essere pagata contestualmente alla polizza assicurativa, versata su un conto corrente in bianco intestato a Associazione Nazionale Libera Caccia (c/c 516013). Nella causale va indicato**



ASSOCIAZIONE NAZIONALE LIBERA CACCIA

– SEDE NAZIONALE –

obbligatoriamente il numero dei microchip dei cani che si vogliono assicurare.

10. *Dopo il pagamento della polizza e della sua relativa integrazione, entrambi i pagamenti con il timbro postale devono essere inviati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ilaria.pettorino@anlc.it – monica.canino@anlc.it;*
11. *Si ribadisce al fine della copertura assicurativa è indispensabile che sul bollettino pagato per l'integrazione (nella causale di pagamento), contestualmente al n° della tessera ANLC di riferimento, vengano scritti i numeri di microchip dei cani che si vogliono assicurare. I bollettini privi di numeri di microchip non saranno considerati validi come pure i pagamenti della tessera ANLC e relativa integrazione che non saranno pagati nello stesso giorno.*
12. *Vi ricordiamo che è attivo il tesseramento online, [htt://tesseramento.anlc.it](http://tesseramento.anlc.it), dal quale è possibile apportare modifiche ai dati anagrafici dei propri soci, pagare online le tessere anlc, stampare le tessere, i c/c 8003 per le tasse di concessione governativa, le tasse regionali e i bollettini ATC. Il manuale con le istruzioni e le modalità di utilizzo vi è già stato inviato via mail ma è anche scaricabile dal sito tesseramento online. Proseguiranno gli incontri su zoom per illustrare il programma non solo ai presidenti provinciali ma anche ai circoli comunali.*

Grazie per la collaborazione,

IL SEGRETARIO GENERALE NAZIONALE

Angelo Ciotoli